

Kundeservicemedarbejder med blik for mennesker og gode løsninger

Trives du med mange samtaler i løbet af dagen, og formår du samtidig at bevare overblikket og give hver kunde en god oplevelse?

Hos **Det Danske Madhus** søger vi en **serviceminded kundeservicemedarbejder**, som får en central rolle i at sikre gode oplevelser for vores kunder.

OM STILLINGEN

Vi leverer *madglæde på hjul* til kunder over hele landet i form af traditionelle danske retter. Som kundeservicemedarbejder bliver du en vigtig del af vores kerneforretning og den person, der tager imod henvendelser, finder løsninger og sikrer, at kunderne føler sig trygge og godt hjulpet.

- Besvare og håndtere indgående opkald vedr. bestilling af ordre, afbestillinger, pausering, kostvejledning samt leveringsspørgsmål.
- Sikre hurtig, venlig og professionel opfølgning på spørgsmål, ændringer og udfordringer.
- Byde kunderne velkommen i telefonen og guide dem gennem vores processer, så de får den mad, der passer til deres behov.
- Du arbejder aktivt med fastholdelse og mersalg i samtalerne, altid med kundens behov og situation for øje.
- Understøtte driften i kundeservice i form af administrative opgaver i forskellige systemer.
- Lære at arbejde sikkert i IT-systemer som BC og PCD samt bruge Excel som en del af den daglige opgaveløsning.
- Daglig kontakt til interne og eksterne samarbejdspartnere i forhold til at kunne yde den bedste service.

HVEM ER DU?

Du brænder for service og motiveres af at gøre en forskel for andre. Du lytter til kunderne, sætter dig ind i deres behov og hjælper dem med at finde gode løsninger også når opgaven kræver, at du navigerer i flere IT-systemer.

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra kundeservice, et callcenter eller en lignende funktion, hvor telefonbetjening og administrative opgaver går hånd i hånd.
- Trives i en hverdag med mange kundehenvendelser og kan bevare nærvær og kvalitet fra samtale til samtale.
- Kan kommunikere tydeligt og imødekommende på dansk - både skriftligt og mundtligt.
- Er struktureret, løsningsorienteret og tager naturligt ejerskab for opgaverne.
- Trives med mange bolde i luften og kan prioritere i en travl hverdag, hvor to dage ikke er ens.
- Bevarer roen og holder humøret højt også i de svære samtaler
- Besidder evnen til at skabe gode og tilfredse kundeoplevelser

VI TILBYDER

Du bliver en del af et engageret og uformelt team på vores kontor i Albertslund. Her får du 16-18 dedikerede kolleger i kundeservice, som samarbejder om at skabe gode kundeoplevelser hver dag.

Hos Det Danske Madhus får du mulighed for at:

- Arbejde i en virksomhed med mening og vækst.
- Blive en del af et fagligt stærkt og socialt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden.
- Få en grundig oplæring, varierende arbejdsopgaver og en hverdag med et højt aktivitetsniveau.
- Arbejdstiden ligger mandag til torsdag kl. 8.00-16.00, torsdag skiftes vi til at have at have en vagt fra kl. 10.00-18.00 og fredag kl. 8.00-15.30. Da vi holder åbent alle årets dage, indgår der også vagter på helligdage.
- Få løn efter kvalifikationer, pension, sundhedssikring og overskudsdelingsaftale.

DET PRAKTISKE OG NÆSTE SKRIDT

Stillingen er en fuldtidsstilling og lønpakken fastsættes efter kvalifikationer.

Ansættelsesstart er snarest muligt, men vi venter på den rigtige kollega.

Send dit motiverede CV via ansøgningsknappen nederst. Vi vurderer ansøgningerne løbende, så send gerne dit CV hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kundeservicechef Randi Weng på rwe@ddm.dk eller telefon 60 21 41 89.